



МЕЖОТЧЕВЫЙ ПОТОК  
РАЗВИТИЯ БЕРЕЖЛИВОЙ ЛичНОСТИ

## Рекомендации по организации и проведению занятия по теме 2.4. Система внутрипотоковой мотивации при реализации проектов по улучшениям.

При подготовке к занятию преподаватель должен учитывать следующие требования:

- 1) комплексно-методическое обеспечение занятия;
- 2) целесообразность отбора структурных этапов и структурных элементов и дозировки времени;
- 3) определение форм организации занятия;
- 4) соблюдение санитарно-гигиенических условий;
- 5) подбор дидактического материала;
- 6) структура занятия должна отражать логическую последовательность его этапов;
- 7) структура занятия должна быть гибкой для того, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий проведения, не перегружать занятие второстепенными структурными элементами;
- 8) применение оптимальных методов и методических приемов обучения;
- 9) владение педагогическим тактом, культурой речи.

Занятие делится на структурные этапы, а каждый структурный этап включает в себя структурные элементы. Структурными этапами являются:

I	II	III	IV
<b>Организационный этап, 4 мин.</b>	<b>Вводный этап, 8 мин.</b>	<b>Основной этап, 75 мин.</b>	<b>Заключительный этап, 3 мин.</b>
1-2%	12-15%	70-85%	5-6%

### **1. Организационный этап:**

Продолжительность: 4 мин. (1-2% времени занятия).

Содержание деятельности преподавателя и аудитории:

- знакомство с преподавателем (визитка);
- знакомство с аудиторией (Ф.И.О. слушателя, название организации, выявление индивидуальной мотивации на инициацию и реализацию либо участие в бережливом проекте).

### **2. Вводный этап:**

Продолжительность: 8 мин. (12-15% времени занятия).

Содержание деятельности преподавателя и аудитории:

- сообщение темы занятия;
- ознакомление с целями занятия №2.3. Модуля №2;
- мотивация деятельности слушателей;
- оценка уровня компетенций слушателей по проблемам модуля (фронтальный опрос, голосование в чате и т.д.)

### **3. Основной этап.** (Объяснение теоретического материала. Выполнение практических заданий, кейсов):

Продолжительность: 75 мин. (70-85% времени занятия).

Содержание деятельности преподавателя и аудитории:

№ слайда	лекционный блок	работа над кейсами	обмен мнениями	индивидуальное/ коллективное инструктирование	прием результатов работы с кейсами	оценивание
Слайд 1						
Слайд 2						



МЕЖОТГАНІЗАЦІЯНЫЙ ПАТОК  
РАЗВІТТЯ БЕЛРЭСІЎСЬКАЙ ЛІЧЫНАСЦІ

№ слайда	лекционный блок	работа над кейсами	обмен мнениями	индивидуальное/ коллективное инструктирование	прием результатов работы с кейсами	оценивание
Слайд 3						
Слайд 4						
Слайд 5						
Слайд 6						
Слайд 7						
Слайд 8						
Слайд 9						
Слайд 10						
Слайд 11						
Слайд 12						
Слайд 13						
Слайд 14						
Слайд 15						
Слайд 16						
Слайд 17						
Слайд 18						

В процессе работы со слушателями используются следующие активные методы обучения:

- лекционное изложение материала – преподаватель, используя тематические слайды в формате PowerPoint, излагает теоретический материал и передает свои знания слушателям в соответствии с программой курса. При этом преподаватель активно взаимодействует со слушателями путем постановки вопросов об имеющемся опыте участников обучения, открытой дискуссии по текущей теме, приведения примеров из своего практического опыта, рекомендаций по эффективному использованию полученной информации;

- анализ конкретных ситуаций (case study) – изучение ситуаций, основанных на описании конкретного опыта принятия управленческих решений и организация коллективного анализа возникающих проблем и предпринимаемых действий;

- экспертные консультации – обмен опытом между самими участниками курса, консультации с экспертами-преподавателями, тренерами;

- подведение итогов – преподаватель предлагает слушателям вспомнить об изученном материале, о наибольших трудностях и проблемах модуля, задает вопросы слушателям с целью контроля усвоения материала, делает разбор ключевых ошибок слушателей, подводит итоги;

#### **4. Заключительный этап**

Продолжительность: 3 мин (5-6% времени занятия)

Содержание деятельности преподавателя и аудитории:

- сообщение о достижении целей занятия;
- анализ, самоанализ выполнения работ;
- разбор типичных ошибок, допущенных дефектов;